Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
+420 482 731 428 | zs.straznnis@volny.cz
www.skola-straz.cz

Základní škola a Mateřská škola Stráž nad Nisou, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD **VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ A OPISŮ VYSVĚDČENÍ**	
Č.j.:	A.1. A10
Vypracoval:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jindřiška Trčálková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 8. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	30. 8. 2019

Právní předpisy
Na základě § 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění

1. **Stejnopis** vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. **Opis** vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Stejnopis a opis vysvědčení se vydává na **základě písemné žádosti** podepsané žadatelem a adresované na ředitelství školy.
4. Žádost je možné též zasílat elektronickou poštou a podepsat při převzetí vysvědčení. Doklad o vzdělání (ve formě výpisu či ověřených kopií z archiválií) lze vydávat pouze do vlastních rukou. Formulář je na webových stránkách školy.
5. V žádosti žadatel uvede jméno a příjmení (za studia a současné), třídu a rok a třídního učitele.
6. Za stejnopis (opis) vysvědčení stanovuji poplatek ve výši Kč 100,- Kč
7. Poplatek je třeba uhradit v hotovosti v kanceláři školy.
8. Termín pro vyřízení žádosti je obvykle 3 dny.

Majerova 138, 463 03 Stráž nad Nisou
+420 482 731 428 | zs.straznnis@volny.cz
www.skola-straz.cz

Vysvětlivky:

- *Stejnopisem vysvědčení rozumíme opis prvopisu s využitím údajů v třídním výkazu. Vyhotovuje se na tiskopisu platném v době vydání prvopisu. Není-li tento tiskopis k dispozici, vyhotoví se na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se poznamená v příslušné dokumentaci školy. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem v.r. Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se místo něj zkratka „L.S“. Na stejnopis se připojí doložka „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede jméno, příjmení a podpis ředitele školy, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu.*
- *Opisem rozumíme kopii vysvědčení provedenou na základě předloženého originálu. Opatřuje se otiskem razítka, jménem, příjmením a podpisem osoby, která opis vystavila, a datem vydání opisu.*